

3.3. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.3.1. Кадровые условия реализации основной образовательной программы начального общего образования

№ п/п	Специалисты	Функции	Образование	Количество специалистов в начальной школе
1.	Учитель	Организация условий для успешного продвижения ребёнка в рамках образовательного процесса	Высшее профессиональное образование	15
2	Воспитатель ГПД	Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика"	5
3	Учитель- логопед	Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся, воспитанников с нарушениями в развитии,	Высшее профессиональное образование в области дефектологии	2
4	Психолог	Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология"	1
5	Педагог дополнительного образования	Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения	2
6.	Библиотекарь	Обеспечивает доступ к информации, участвует в процессе воспитания культурного и гражданского самосознания, содействует формированию информационной	Высшее или среднее профессиональное образование	1

		компетентности учащихся путём обучения поиска, анализа, оценки и обработки информации		
7.	Административный персонал	Обеспечивает для специалистов ОУ условия для эффективной работы, организует контроль и текущую организационную работу.	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Менеджмент", "Управление персоналом"	2
8.	Медицинский персонал	Обеспечивает первую медицинскую помощь и диагностику, осуществляет мониторинг здоровья школьников с целью сохранения и укрепления их здоровья, организует диспансеризацию и вакцинацию учащихся.	Высшее или среднее профессиональное образование	2
9	Заведующий хозяйственной частью	Обеспечивает для специалистов ОУ материально-технические условия для эффективной работы	Высшее профессиональное образование	1

Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала МКОУ СОШ №3 является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

План-график повышения квалификации

№	ФИО	Должность	Категория	2012-2013	2013-2014	2014-2015
1.	Баева В.Ф.	Директор	высшая			
2.	Бяхова Е.П.	Учитель начальных классов	высшая	*		
3.	Жданова И.А.	Учитель начальных классов	высшая	*	*	
4.	Абрамова М.А.	Учитель начальных классов	высшая	*		
5.	Рябкова С.Б.	Учитель музыки	высшая	*		
6.	Андрющенко О.В.	Учитель-логопед	высшая	*		*
7.	Белякова С.В.	Учитель – логопед	высшая	*		
8.	Бурлака А.А.	Учитель английского языка	1	*		
9.	Вялова С.Н.	Учитель начальных классов	1		*	*
10.	Галаева М.А.	Учитель начальных классов	1			

11.	Десятова И.В.	Учитель английского языка	1		*	
12.	Жагрина Т.В.	Учитель физической культуры	1	*		
13.	Кинихина О.Д.	Учитель начальных классов	1			*
14.	Нечаева Л.В.	Учитель начальных классов	1			
15.	Охременко Л.Ю.	Учитель немецкого языка	1		*	
16.	Ситович В.А.	Учитель начальных классов	1	*	*	
17.	Сычёва О.А.	Учитель начальных классов	1			
18.	Шафеева И.А.	Учитель начальных классов	1	*		
19.	Гладкая Г.П.	Педагог-психолог	2			*
20.	Анаева Г.Х.	Учитель начальных классов	соотв.	*		
21.	Луня О.Г.	Учитель начальных классов	соотв.		*	
22.	Панасенко А.В.	Учитель начальных классов	соотв.		*	
23.	Монстакова В.А.	воспитатель	соотв.			
24.	Новокрещенова Н.Т.	воспитатель	соотв.			
25.	Петрова Н.В.	воспитатель	соотв.		*	*
26.	Самойленко С.Ю.	Учитель начальных классов	2		*	
27.	Войткова С.Г.	воспитатель	б/к		*	

Для повышения квалификации педагогических работников МКОУ СОШ №3 могут быть использованы различные образовательные организации, имеющие соответствующую лицензию, сформированные на базе образовательных организаций общего, профессионального и дополнительного образования, стажерские площадки, а также дистанционные образовательные ресурсы.

Формами повышения квалификации могут быть: послевузовское обучение в высших учебных заведениях, в том числе магистратуре, аспирантуре, докторантуре, на курсах повышения квалификации; стажировки, участие в конференциях, обучающих семинарах и мастер-классах по отдельным направлениям реализации основной образовательной программы начального общего образования; дистанционное образование;

участие в различных педагогических проектах; создание и публикация методических материалов И др..

Для достижения результатов основной образовательной программы начального общего образования в ходе ее реализации предполагается оценка качества и результативности деятельности педагогических работников с целью коррекции их деятельности, а также определения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Ожидаемый результат повышения квалификации – профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС:

Обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;

Принятие идеологии ФГОС начального общего образования;

Освоение новой системы требований к структуре основной образовательной программы начального общего образования, результатам ее освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;

овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС.

План методической работы по внедрению ФГОС НОО

Цель: обеспечение методических условий для эффективного внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Задачи: 1. Создать нормативно - правовую и методическую базу по внедрению ФГОС НОО.

2. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации основной образовательной программы начального общего образования, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально - творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

3. Освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Организация мониторинга внедрения ФГОС НОО.			
1.	Разработка рабочих программ с учётом региональных особенностей: -рабочая программа по русскому языку	Август-сентябрь	Учителя начальных классов, руководители кружков, родители, учителя-

	<p>-рабочая программа по литературному чтению</p> <p>-рабочая программа по математике</p> <p>-рабочая программа по окружающему миру</p> <p>-рабочая программа по музыке</p> <p>-рабочая программа по изобразительному искусству</p> <p>-рабочая программа по технологии</p> <p>-рабочая программа по физической культуре</p> <p>-программа внеурочной деятельности начального общего образования</p>		предметники
2.	Разработка режима занятий начальной школы, обеспечивающей выполнение учебного плана и санитарно-гигиенических требований ФГОС НОО	август - сентябрь	Администрация
3.	Анкетирование родителей для изучения запросов по использованию часов инвариантной части учебного плана.	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.	Организация работы по диагностике личностных и метапредметных результатов обучающихся	В течение года	Учителя начальных классов, классные руководители
	Организация нормативно - правового обеспечения учебного процесса.		
1	Проведение стартовой диагностики готовности первоклассников к успешному обучению в начальной школе	Октябрь – ноябрь	Психолог школы, логопед
2.	Методические советы, заседания	В течение	Администрация,

	методических объединений по изучению нормативной документации, перечня требований к условиям реализации образовательной программы начального общего образования, пакета методических материалов по введению ФГОС нового поколения РФ	года	руководители МО
3.	Разработка, утверждение плана методической работы, обеспечивающей подготовку к введению ФГОС НОО	август	Администрация , руководители МО
4.	Изучение методических рекомендаций по учету внеучебных достижений учащихся (портфолио)	Сентябрь- октябрь	Администрация, рабочая группа, руководители МО, учителя начальных классов
5.	Создание банка методических материалов по вопросам введения ФГОС начального общего образования	В течение года	Администрация , руководители МО
Методическое сопровождение учителей по внедрению ФГОС НОО			
1.	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации учителей начальных классов	август	Администрация
2.	Участие в обучающих семинарах, программах по внедрению ФГОС НОО	В течение года	Учителя начальных классов, администрация
3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС НОО	август	Администрация, руководители МО
4	Обеспечение доступа к информационным ресурсам (ЭОР) учителям, работающим в рамках ФГОС нового поколения.	В течение года	Администрация

5	Консультации для классных руководителей, учителей, работающих по ФГОС НОО	В течение года	Администрация
5.	-Организация ВШК по реализации ФГОС НОО.	В течение учебного года Апрель-июнь	Администрация школы Администрация школы, руководители МО, учителя начальных классов
	-Тематические консультации, семинары, практикумы по актуальным проблемам внедрения ФГОС НОО -Проведение круглого стола с учителями по вопросам ФГОС: «Выявление проблем, связанных с внедрением ФГОС НОО» -Проведение семинаров для учителей: - Анализ программного обеспечения и УМК на соответствие их требованиям ФГОС НОО; определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального общего образования, на основе утвержденного федерального перечня учебников -изучение нормативно-правового поля введения ФГОС, требований к условиям реализации ФГОС, методических рекомендаций по введению ФГОС НОО		
6.	Проведение открытых уроков с последующим анализом, проведение мастер – классов опытными педагогами.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
7.	Разработка рабочих программ для занятий внеурочной деятельностью.	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, руководители

			кружков
8	Обобщение опыта педагогов, реализующих авторские программы внеурочной деятельности для обучающихся начальных классов	В течение года	
9.	Организация работы: - педсовет по адаптации первоклассников -совместное заседание методических объединений ДОУ и учителей начальных классов «Готовность воспитанников подготовительной группы к школе»	Сентябрь-октябрь апрель	Администрация, воспитатели, учителя начальных классов
Педагогическое сопровождение одаренных и мотивированных обучающихся по реализации ФГОС			
1.	Организация работы педагога-психолога с одаренными детьми	Сентябрь-май	Педагог-психолог
2.	Развитие исследовательских навыков школьников - участие школьников в конкурсах проектов и НОУ	Сентябрь-май	Учителя начальных классов, учителя-предметники
3.	Проведение итогового исследования учебных достижений учащихся	Май	Учителя, классные руководители
4.	Работа кружков	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Школьный звездопад	Апрель-май	Администрация ОУ
Создание системы дополнительного образования в соответствии с ФГОС НОО			

1.	Разработка модели дополнительного образования в соответствии с ФГОС на основе разработанных рабочих программ внеурочной деятельности	Август-сентябрь	Администрация ОУ, педагоги
2.	Работа кружков по внеурочной деятельности на базе школы	В течение года	Руководители кружков, учителя начальных классов
Информационное обеспечение ФГОС для родителей.			
1.	Предоставление информации на сайте о введении ФГОС начального общего образования	В течение года	Администрация ОУ
2.	Подготовка авторских разработок для публикации в методических сборниках	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
3.	Публикации в местных СМИ и республиканских методических сборниках	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
4.	Консультативная помощь администрации, психолога, логопеда родителям 1-х классов в вопросах обучения по ФГОС.	В течение года	Администрация ОУ
5.	Консультации для родителей будущих первоклассников по введению ФГОС НОО	В течение года	Администрация, учителя начальных классов
6.	Проведение собрания с родителями будущих первоклассников Тематика: 1. Информация о стандартах нового поколения 2. Готовимся к школе. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального общего образования, на	май	

	основе утвержденного федерального перечня учебников		
--	---	--	--

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, с учетом желания педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

План- график аттестации педагогических кадров

№	ФИО	Должность	Категория	Год присвоения категории	Срок следующей аттестации
1.	Баева В.Ф.	Директор	высшая	07.09.2012	07.09.2017
2.	Бяхова Е.П.	Учитель начальных классов	высшая	от 27.02.2014	До 27.02.2019
3.	Жданова И.А.	Учитель начальных классов	высшая	от 27.02.2014	До 27.02.2019
4.	Жданова И.А.	Заместитель директора по УВР	соответствие	от 24.12.2014	до 24.12.2019
5.	Абрамова М.А.	Учитель начальных классов	высшая	от 29.11.2012	До 29.11.2017
6.	Рябкова С.Б.	Учитель музыки	высшая	от 31.10.2013	до 31.10.2018
7.	Андрющенко О.В.	Учитель-логопед	высшая	от 26.02.2015	26.02.2020
8.	Белякова С.В.	Учитель – логопед	высшая	от 26.02.2015	26.02.2020
9.	Бурлака А.А.	Учитель английского языка	1	от 26.12.2013	до 26.12.2018
10.	Вялова С.Н.	Учитель начальных классов	1	от 27.12.2011	до 27.12.2016
11.	Галаева М.А.	Учитель начальных классов	1	от 27.12.2012	До 27.12.2017
12.	Десятова И.В.	Учитель английского языка	1	от 27.11.2014	До 27.11.2019
13.	Жагрина Т.В.	Учитель физической культуры	1	от 24.04.2014	до 24.04.2019
14.	Кинихина О.Д.	Учитель начальных классов	1	от 26.10.2010	До 26.10.2015
15.	Нечаева Л.В.	Учитель начальных классов	1	от 26.04.2012	До 26.04.2017
16.	Охременко Л.Ю.	Учитель немецкого языка	1	от 27.12.2012	До 27.12.2017
17.	Ситович В.А.	Учитель начальных классов	1	от 28.11.2013	до 28.11.2018

18.	Сычёва О.А.	Учитель начальных классов	1	от 29.11.2012	До 29.11.2012
19.	Шафеева И.А.	Учитель начальных классов	1	от 28.11.2013	до 28.11.2018
20.	Гладкая Т.П.	Педагог-психолог	2	от 27.04.2010	до 27.04.2015
21.	Анаева Г.Х.	Учитель начальных классов	соотв.	от 06.11.2014	до 06.11.2019
22.	Луня О.Г.	Учитель начальных классов	соотв.	от 06.11.2014	до 06.11.2019
23.	Панасенко А.В.	Учитель начальных классов	соотв.	от 06.11.2014	до 06.11.2019
24.	Монстакова В.А.	воспитатель	соотв.	от 06.11.2014	до 06.11.2019
25.	Новокрещенова Н.Т.	воспитатель	соотв.	от 06.11.2014	до 06.11.2019
26.	Петрова Н.В.	воспитатель	соотв.	от 06.11.2014	до 06.11.2019
27.	Самойленко С.Ю.	Учитель начальных классов	2	№ 341 от 10.12.2008	до 10.12.2013
28.	Войткова С.Г.	воспитатель	б/к	№ 341 от 10.12.2008	01.09.2015

3.3.2. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования начального общего образования

Непременным условием реализации требований ФГОС НОО является создание в образовательной организации психолого-педагогических условий, обеспечивающих:

- преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности, обеспечивающих реализацию образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования;
- учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся;
- вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; дифференциация и индивидуализация обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; поддержка детских объединений, ученического самоуправления);

– диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень образовательной организации);

– вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза).

На начальном уровне общего образования выделяются следующие уровни психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне класса, на уровне образовательной организации.

Основными формами психолого-педагогического сопровождения являются:

– диагностика, направленная на выявление особенностей статуса обучающегося. Она может проводиться на этапе знакомства с ребенком, после зачисления его в школу и в конце каждого учебного года;

– консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется учителем и психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;

– профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение;

– коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения можно отнести:

– сохранение и укрепление психологического здоровья;

– мониторинг возможностей и способностей обучающихся;

– психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;

– формирование у обучающихся понимания ценности здоровья и безопасного образа жизни;

– развитие экологической культуры;

– выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями и особыми возможностями здоровья;

– формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;

– поддержку детских объединений и ученического самоуправления;

– выявление и поддержку одаренных детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.3. Финансовые условия реализации основной образовательной программы начального общего образования

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы начального общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих государственные гарантии прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования. Объем действующих расходных обязательств отражается в муниципальном задании образовательной организации.

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы начального общего образования казенной организации - на основании бюджетной сметы.

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема средств образовательной организации на текущий финансовый год, установленного в соответствии с нормативами финансового обеспечения, определенными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, количеством обучающихся, соответствующими поправочными коэффициентами и локальным нормативным актом образовательной организации, устанавливающим положение об оплате труда работников образовательной организации:

- фонд оплаты труда образовательной организации состоит из базовой и стимулирующей частей. Значение стимулирующей части определяется образовательной организацией самостоятельно;

- базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников;

- рекомендуемое оптимальное значение объема фонда оплаты труда педагогического персонала – 70 % от общего объема фонда оплаты труда;

- базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из общей и специальной частей;

- общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определены локальными нормативными актами образовательной организации. В локальном нормативном акте о стимулирующих выплатах определены критерии и показатели результативности и качества деятельности и результатов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения образовательной программы начального общего образования. В них включаются: динамика учебных достижений обучающихся, активность их участия во внеурочной деятельности; использование учителями современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих; участие в методической работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства и др.

В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учитывается мнение коллегиальных органов управления образовательной организации, выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.3.4. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования

В кабинетах, где обучаются дети, созданы все условия для учебного процесса:

- парты и стулья в соответствии с требованиями Сан ПиН;
- стационарный компьютер или ноутбук с доступом к печати;
- учебные кабинеты оснащены проекторами и экранами;
- компьютерный класс;
- наглядные пособия и дидактические материалы.

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования обеспечивают возможность достижения обучающимися установленных Стандартом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования:

1. Кабинеты начальной школы включают рабочие зоны и зоны для внеурочной деятельности.
2. Каждый кабинет начальной школы оборудован АРМ учителя.
3. Школьная библиотека располагает читальным залом.
4. Для занятий музыкой, изобразительным искусством, моделированием, техническим творчеством, естественнонаучными исследованиями используются предметные кабинеты.
5. Школа имеет спортивный зал с набором игрового и спортивного оборудования.
6. Учебные кабинеты оснащены мебелью в соответствии с СанПиН.
7. Организация образовательного процесса осуществляется в условиях классно-кабинетной системы в соответствии с учебным планом, основными нормами техники безопасности и санитарно-гигиеническими правилами.

Наличие компьютерной и мультимедийной техники:

1. Стационарные компьютеры 1
2. Мобильные компьютеры (ноутбуки) 8
3. Принтеры 3
5. Мультимедийные проекторы 8
6. Интерактивные доски 1

Единое информационное пространство школы-интерната объединяет учебную, внеурочную и управленческую деятельности и подчинено образовательному и воспитательному процессам:

- общешкольная локальная сеть, имеющая выход в Интернет, объединяет все учебные кабинеты, административный блок, библиотеку, АРМ учителей и обеспечивает сбор, обработку, хранение, распространение, поиск и передачу информации;
- устройства для ввода графической информации (сканеры, цифровые фотоаппараты);
- актовый зал оборудован медиапроектором;
- средства информационного взаимодействия педагогического персонала, граждан и организаций, обеспечивающих им доступ к информационным ресурсам (школьный сайт, электронный дневник);
- Wi-Fi.

Учебно-методическое обеспечение реализуется через использование УМК «Школа России» и «Гармония» Основные характеристики комплектов:

	подготовка локальных актов образовательной организации; подготовка программ формирования ИКТкомпетентности работников ОУ (индивидуальных программ для каждого работника).	имеется нет	новые и- по требованию по требованию 2015-2020
IV	Отображение образовательной деятельности в информационной среде: размещаются домашние задания (текстовая формулировка, видеофильм для анализа, географическая карта); результаты выполнения аттестационных работ обучающихся; творческие работы учителей и обучающихся; осуществляется связь учителей, администрации, родителей, органов управления; осуществляется методическая поддержка учителей (интернетшкола, интернетИПК, мультимедиа-коллекция).	размещаются размещаются размещаются осуществляется осуществляется	постоянно постоянно постоянно постоянно постоянно
V	Компоненты на бумажных носителях: учебники (органайзеры); рабочие тетради (тетради тренажёры).	221к/221к 221к/221к	замена по истечению 5 лет ежегодно обеспечивают родители
VI	Компоненты на CD и DVD: электронные приложения к учебникам; электронные наглядные пособия; электронные тренажёры; электронные практикумы.	221к/158шт 150/59 221к/0 12к/0	2015-2020 2015-2020 2015-2020 2015-2020

**3.3.6.. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий
Дорожная карта по формированию необходимой системы условий
реализации основной образовательной программы**

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
I. Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО	1. Корректировка на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования основной образовательной программы образовательной организации	ежегодно май
	2. Утверждение основной образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность	ежегодно май
	3. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС НОО	после внесения изменений в нормативно-правовые документы
	4. Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС НООа и тарифноквалификационными характеристиками и профессиональным стандартом	после внесения изменений в нормативно-правовые документы
	5. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии со ФГОС НОО	после внесения изменений в нормативно-правовые документы
	6. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учётом требований к минимальной оснащённости учебной деятельности	после внесения изменений в нормативно-правовые документы

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
	7. Разработка: <ul style="list-style-type: none"> — образовательных программ (индивидуальных и др.); — учебного плана; — рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; — годового календарного учебного графика. 	ежегодно май
II. Финансовое обеспечение введения ФГОС НОО	1. Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	2015
	2. Корректировка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	после внесения изменений в нормативно-правовые документы
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	после внесения изменений в нормативно-правовые документы
III. Организационное обеспечение введения ФГОС НОО	1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС НОО	постоянно
	2. Разработка и реализация моделей взаимодействия общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	ежегодно май

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
	3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	ежегодно апрель
	4. Привлечение органов государственного управления образовательной организацией к проектированию основной образовательной программы начального общего образования	ежегодно апрель
IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС НОО	1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС НОО	ежегодно май
	2. Создание (корректировка) плана графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС НОО	ежегодно апрель- май
	3. Разработка (корректировка) плана научно методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС НОО	ежегодно август
V. Информационное обеспечение введения ФГОС НОО	1. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о введения ФГОС НОО	постоянно
	2. Широкое информирование родительской общественности о введения и реализации ФГОС НОО и порядке перехода на них	постоянно
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения и реализации ФГОС НОО и внесения дополнений в содержание ООП	ежегодно апрель

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
	4. Обеспечение публичной отчётности образовательной организации о ходе и результатах введения и реализации ФГОС НОО	ежегодно декабрь
VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС НОО	1. Анализ материальнотехнического обеспечения введения и реализации ФГОС НОО начального общего образования	Ежегодно август
	2. Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС НОО	постоянно
	3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС НОО	постоянно
	4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	постоянно
	5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС НОО	2015-2020
	6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	2015-2020
	7. Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных, региональных и иных базах данных	постоянно
	8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в Интернете	постоянно