

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3
Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ СШ № 3)

Принято на педагогическом совете
протокол от 30.08.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 3
В.Ф. Баева
«30» Августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на профилактический внутришкольный учёт обучающихся

г. Волжский

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (редакция от 28.12.2016 года);
- Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (редакция от 07.06.2017 года);
- Законом Волгоградской области от 31 октября 2002 года № 748-ОД «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Волгоградской области» (с изменениями от 01.12.2016 N 119-ОД);
- Устава школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. Срок действия Положения – до внесения изменений в нормативные и распорядительные документы.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, асоциального и девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей группы риска; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

III. Критерии постановки на учёт

3.1. Постановке на учёт подлежат обучающиеся:

- состоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в отделах полиции УМВД России по городу Волжскому;
- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
- занимающиеся бродяжничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав ОУ и правила поведения обучающихся;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к курению, к употреблению алкогольных, наркотических, токсических и психоактивных веществ;
- склонные к проявлениям агрессии, жестокости;
- проявляющие предрасположенность к суицидальному поведению (попытки суицида);
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений.

IV. Порядок постановки и снятия с учёта обучающихся

4.1. Постановка и снятие с учёта осуществляются решением Совета профилактики школы, на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учёт, его характеристика.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие ОУ;
- перешедшие в другое ОУ;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение.

V. Делопроизводство

5.1. Классный руководитель ведёт документацию на обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте:

- карточку учёта обучающегося,
- карту-характеристику подростка,
- план индивидуальной работы с обучающимся;

5.2. Классный руководитель представляет по результатам посещений семьи акты обследования материально-бытовых и морально-психологических условий проживания обучающихся.

VI. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учёта обучающихся

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учёта – на классного руководителя.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- формирует банк данных ОУ об обучающихся, состоящих на профилактическом учёте;
- готовит информацию о деятельности ОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.