

## Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Волжский Волгоградской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

г. Волжский

«18» сентября 2017 г.  
(дата заключения соглашения)

№ 9  
(номер соглашения)

Управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице уполномоченного органа – главного распорядителя бюджетных средств начальника управления образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Резникова Александра Николаевича, действующего на основании Постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.01.2014 № 85 «Об уполномоченном органе» с одной стороны и муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 г. Волжского Волгоградской области» в лице директора Баевой Валентины Федоровны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.12.2016 № 8103 с другой стороны, далее именуемые «Стороны» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа в 2017 году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № 8794 от 26.12.2016 года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

### II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю, как получателю средств бюджета городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере

в 2017 году

сумма	Сумма прописью	Код БК
2 494 568	Два миллиона четыреста девяносто четыре тысячи пятьсот шестьдесят восемь рублей, 00 копеек.	763 0702 ДЯ 00 21 0205 621
Итого средства бюджета городского – округа		
10 285 768	Десять миллионов двести восемьдесят пять тысяч семьсот шестьдесят восемь рублей, 00 копеек.	763 0702 ДЯ 00 27 0361 621
3 638 741	Три миллиона шестьсот тридцать восемь тысяч семьсот сорок один рубль, 00 копеек.	763 0702 ДЯ 00 27 0362 621
519 728	Пятьсот девятнадцать тысяч семьсот двадцать восемь рублей, 00 копеек.	763 0702 ДЯ 00 27 0363 621
Итого областные средства 14 444 237		
Всего: 16 938 805	Шестнадцать миллионов девятьсот тридцать восемь тысяч восемьсот пять рублей, 00 копеек.	

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Положение).

### III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязан:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашение;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2. настоящего Соглашения, на позднее 10 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. организовать и осуществлять контроль за выполнением Учреждением Муниципального задания в порядке предусмотренным муниципальным заданием и действующим на территории городского округа Порядка осуществления внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 20 рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, предоставленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1. настоящего Соглашения, в течение 30 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 1 января 2018г., составленный в соответствии с порядком, утвержденным приказом управления финансов администрации г. Волжского;

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет городского округа средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 1 января 2018 г., в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2. настоящего Соглашения;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решения об изменении размера Субсидии;

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации);

4.2.3. принимать решения об изменении размера Субсидии без соответствующих изменений показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае изменения коэффициента обеспеченности к нормативным затратам;

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. предоставлять в течение 3 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 1 января 2018 г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном приказом управления образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.01.2017 № 5 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений».

4.3.4. предоставлять учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «05» ноября 2017г.;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Положению, в срок «10» января 2018 г.;

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением;

4.3.5.1. выполнять показатели объема и качества, установленные в муниципальном задании;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять неиспользованный в 2017 г. остаток Субсидии на осуществление в 2018 г. расходов в соответствии с планом финансово хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа в соответствии с пунктом 4.3.2. настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

#### V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнение или не надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.



6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг ( невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет городского округа в установленном порядке.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами): на бумажном носителе или в электронном виде с использованием электронно- цифровой подписи.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### VII. Платежные реквизиты Сторон

##### ГРБС

Управление образования и молодежной политики администрации городского округа-город Волжский Волгоградской области  
ОГРН 1023402003074 /ОКТМО 18710000

##### Место нахождения

404100, Волгоградская область,  
г. Волжский.

ул. Набережная,10.

ИНН 3435110501

КПП 343501001

##### Банковские реквизиты

БИК 041806001

ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской

области г. Волгоград

р/с 402048100000000000045

л/с 763.01.015.2

##### Учреждение МОУ СШ № 3

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 г. Волжского Волгоградской области»

ОГРН 1023402001567/ОКТМО 18710000

##### Место нахождения

404106, Волгоградская область,

г. Волжский,

ул. Прибрежная, 91

##### Банковские реквизиты

ИНН 3435881261 КПП 343501001

БИК 041856000

р/с 40701810000003000003

РКЦ Волжский г. Волжский Волгоградской области

л/с 763.03.016.7

#### VIII. Подписи Сторон

Начальник управления образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

 /А.Н.Резников/

М.П.

#### Директор МОУ СШ № 3



/В.Ф.Баева/

## График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя: Управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 г. Волжского Волгоградской области»

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	Код главы	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1	763	0702	ДЯ00210205	621	- 20.01.2017	154 663
2	763	0702	ДЯ00210205	621	- 03.02.2017	154 663
3	763	0702	ДЯ00210205	621	-03.03.2017	154 663
<b>Итого 1 квартал 2017 года</b>						<b>463 989</b>
4	763	0702	ДЯ00210205	621	-05.04.2017	180 440
5	763	0702	ДЯ00210205	621	-04.05.2017	180 440
6	763	0702	ДЯ00210205	621	-05.06.2017	180 440
<b>Итого 2 квартал 2017 года</b>						<b>541 320</b>
7	763	0702	ДЯ00210205	621	- 05.07.2017	236 984
8	763	0702	ДЯ00210205	621	- 04.08.2017	236 984
9	763	0702	ДЯ00210205	621	-05.09.2017	236 984
<b>Итого 3 квартал 2017 года</b>						<b>710 952</b>
10	763	0702	ДЯ00210205	621	-05.10.2017	259 435
11	763	0702	ДЯ00210205	621	-02.11.2017	259 436
12	763	0702	ДЯ00210205	621	-05.12.2017	259 436
<b>Итого 4 квартал 2017 года</b>						<b>778 307</b>
<i>Итого по КБК</i>	763	0702	ДЯ00210205	621	<i>Городские</i>	<b>2 494 568</b>
1	763	0702	ДЯ00270361	621	По факту поступления	10 285 768
2	763	0702	ДЯ00270362	621	По факту поступления	3 638 741
3	763	0702	ДЯ00270363	621	По факту поступления	519 728
<i>Итого по КБК</i>	763	0702	ДЯ02170360	621	<i>Областные</i>	<b>14 444 237</b>
<b>Всего:</b>						<b>16 938 805</b>

Начальник управления образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

/А.Н. Резников/

м.п.

Директор МОУ СШ № 3

/В.Ф.Басва/

