

в см 3

СОГЛАШЕНИЕ № 114
о предоставлении субсидий на иные цели

г. Волжский

20 января 2021 г.

Главный распорядитель бюджетных средств – управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее ГРБС) в лице начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Резникова Александра Николаевича, действующего на основании Постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.01.2014 № 86 «Об уполномоченном органе» с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 г. Волжского Волгоградской области» (далее Учреждение) в лице директора Баевой Валентины Федоровны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.12.2016 № 8103, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

И. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа в 2021 году субсидии в целях: на другие цели, не включаемые в муниципальное задание (классное руководство: на обеспечение выплат ежемесячного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере 1 406 160,00 (один миллион четыреста шесть тысяч сто шестьдесят) руб. 00 коп., в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета городского округа по кодам классификации расходов бюджета городского округа (далее – коды БК), по коду субсидии: 015.13.0001 (на обеспечение выплат ежемесячного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций) в следующем размере:

в 2021 году 1 406 160,00 (один миллион четыреста шесть тысяч сто шестьдесят) руб. 00 коп.

2.3. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

III. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. ГРБС обязуется:

4.1.1) обеспечивать предоставление Учреждению субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего соглашения;

4.1.2) устанавливать значения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

4.1.3) обеспечивать перечисление субсидии на счет Учреждения согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

4.1.4) утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 2021 г. (далее – Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 2021 г., Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего соглашения;

4.1.5) осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1) проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1) по месту нахождения ГРБС на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего соглашения;

4.1.5.1.2) по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2) приостановление предоставления субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3) направление требования Учреждению о возврате ГРБС субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6) рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1–4.4.2 настоящего соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7) направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, не позднее 20 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего соглашения;

4.2. ГРБС вправе:

4.2.1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных правилами предоставления субсидии и настоящим соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего соглашения;

4.2.2) принимать решение об изменении условий настоящего соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3) принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2022 году остатка субсидии, не использованного в 2021 году, а также об использовании средств, поступивших в 2022 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего соглашения/приложении № 2 к настоящему соглашению, не позднее 10 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего соглашения/приложении № 2 к настоящему соглашению;

4.2.4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, правилами предоставления субсидии и настоящим соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1) направлять ГРБС на утверждение:

4.3.1.1) Сведения не позднее 20 рабочих дней со дня заключения настоящего соглашения;

4.3.1.2) Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 20 рабочих дней со дня получения от ГРБС информации о принятом решении об изменении размера субсидии;

4.3.2) использовать субсидию для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными правилами предоставления субсидии и настоящим соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3) обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего соглашения;

4.3.4) соблюдать иные условия, предусмотренные настоящим соглашением;

4.3.5) направлять по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6) направлять ГРБС не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, в котором была получена субсидия:

4.3.6.1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

4.3.6.2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

4.3.6.3) направлять ГРБС не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия:

- отчет об использовании средств целевой субсидии по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

4.3.7) устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной ГРБС, факт(ы) нарушения цели и условий предоставления субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим соглашением), включая возврат субсидии или ее части ГРБС, в течение 20 рабочих дней со дня получения требования ГРБС об устранении нарушения;

4.3.8) возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета городского округа в случае отсутствия решения ГРБС о наличии потребности в направлении не использованного в 2021 году остатка субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего соглашения/приложении № 2 к настоящему соглашению, в срок до «01» июля 2022 года.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1) направлять ГРБС документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего соглашения, не позднее 20 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2) направлять ГРБС предложения о внесении изменений в настоящее соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3) направлять в 2022 году неиспользованный остаток субсидии, полученный в соответствии с настоящим соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего соглашения/приложении № 2 к настоящему соглашению, на основании решения ГРБС, указанного в пункте 4.2.3 настоящего соглашения в срок до 01 октября 2022 года;

4.4.4) направлять в 2022 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего соглашения, на основании решения ГРБС, указанного в пункте 4.2.3 настоящего соглашения;

4.4.5) обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4.4.6) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему соглашению.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего соглашения ГРБС в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных правилами предоставления субсидии, и настоящим соглашением;

6.1.3. не достижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего соглашения значений результатов предоставления субсидии;

6.2. Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6.5. Изменение настоящего соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего соглашения.

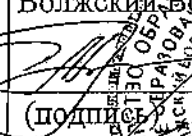

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами).

6.7. Настоящее соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования	МОУ СШ № 3
Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области 1023402003074, 18710000001	муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 3 г. Волжский Волгоградской области» 1023402001567, 18710000001
Место нахождения: 404100, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 10	Место нахождения: 404106, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Прибрежная, 91.
ИНН/КПП 3435110501 / КПП 343501001	ИНН/КПП 3435881261/343501001
Платежные реквизиты: Банк: Отделение Волгоград банка России // УФК по Волгоградской области г. Волгоград БИК 011806101 Единый казначейский счет: 40102810445370000021 Казначейский счет: 03231643187100002900 л/с 763.01.015.2	Платежные реквизиты: Банк: Отделение Волгоград банка России // УФК по Волгоградской области г. Волгоград БИК: 011806101 Единый казначейский счет: 40102810445370000021 Казначейский счет: 03234643187100002900 л/с 763.03.016.8

VIII. Подписи Сторон

Управление образования	МОУ СШ № 3
Начальник управления образования администрации городского округа – город Волжский, Волгоградской области  (подпись) А. Н. Резников (Ф.И.О.)	Директор  (подпись) Баева (Ф.И.О.)

Приложение № 1

к соглашению о предоставлении
субсидий

от 20.09.2021 № 114

График
перечисления муниципальному общеобразовательному учреждению
«Средняя школа № 3 городского округа – город Волжский Волгоградской области»
субсидий на иные цели
за счет средств вышестоящих бюджетов

№ п/п	Целевая субсидия			Код по классификации расходов бюджета ГРБС	Сумма, рублей
	Наименование	Код	Сроки перечисления субсидий		
1.	на другие цели, не включаемые в муниципальное задание (классное руководство)	015.13.0000	Всего 2021 г.	0702 763 M000253030 622	1 406 160,00
			По мере поступления межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов	0702 763 M000253030 622	1 406 160,00
	ИТОГО 2021 г.				1 406 160,00

Начальник управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Директор МОУ СШ № 3

А.Н. Резникова
М.П.




Ф. Баева

Приложение № 2

к соглашению о предоставлении
субсидий

от _____ № _____

Перечень субсидий

№ п/п	Код /наименование субсидии	Направление расходования средств субсидии (КЦСР)	Сведения о нормативных правовых актах	Сумма, (руб.)		
				на 2021 год	на 2022 год	на 2023 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	015.13.0000 (классное руководство)	Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	Постановление Администрации Волгоградской области от 30.10.2017 N 574-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Развитие образования в Волгоградской области"; Решение Волжской городской Думы Волгоградской области №121-ВГД от 24.12.2020 "О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"	1 406 160,00		

Начальник управления образования администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской
области

А.Н. Резников /

М.П.

Директор МОУ СШ № 3

В.Ф. Баева /

Приложение № 3

к соглашению о предоставлении
субсидий

от _____ № _____

Значения результатов предоставления субсидии

Наименование ГРБС: Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Вид документа первичный – «0»

Наименование/ код субсидии	Результат предоставления субсидии	Плановые значения результатов предоставления субсидии по срокам реализации соглашения ³		
		на 31.12.2021	на . 20	на . 20
1	2	3	4	5
Классное руководство/ 015.13.0000	доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории (классных руководителей), %	100		
	в том числе:			

Начальник управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

/А.Н. Резников /

М.П.



Директор МОУ «СШ № 3

Е.Ф. Баева/

М.П.



Приложение № 4
к соглашению
о предоставлении субсидий
на иные цели от №

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является субсидия,
на " " _____ 20__ г.¹

Наименование ГРБС: *Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области*
Наименование Учреждения: *Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 городского округа – город Волжский Волгоградской области»*
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления				Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
	код	всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета городского округа	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет городского округа	Всего ²	в том числе:	
наименование										требуется в направлении на те же цели ³	подлежит возврату ³
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписей) «__» _____ 20__ г.

¹ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
² Указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода. Остаток субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
³ При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 5

к соглашению
о предоставлении субсидий
на иные цели от №

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии
по состоянию на 01 _____ 20__ г.

Наименование ГРБС: Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 городского округа – город Волжский Волгоградской области»
Вид документа _____

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление / код субсидии	Код субсидии	Результат предоставления субсидии	Плановые значения		Размер субсидии, предусмотренный соглашением	Фактически достигнутые значения			Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии		Исползованные объем финансирования обеспечения (гр. 6 – гр. 13)		
			с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения	Обязательства	денежных обязательств (фактический расход)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		в том числе:											
		в том числе:											

¹ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии²

Наименование показателя	Сумма
1	2
Объем субсидии, направленной на достижение результатов ³	
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена ⁴	
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет ⁵	
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ⁶	

Начальник управления образования
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

А.Н. Резников
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

² Раздел 2 формируется ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

³ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 1.2 раздела 1.

⁴ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (графа 1.2 раздела 1).

⁵ Указывается объем перечисленной Учреждению субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа.

⁶ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет городского округа, в случае если правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено правилами предоставления субсидии.

Приложение № 6
к соглашению
о предоставлении субсидий
на иные цели от №

Отчет
об использовании средств целевой субсидии
за ___ квартал 20___ года

_____ (наименование учреждения)

_____ (код субсидии/наименование субсидии)

_____ (соглашение (решение) о выделении целевой субсидии
и решение о разрешении использования остатков)

Остаток целевой субсидии на начало года	Сумма полученной целевой субсидии в текущем году	Сумма кассовых расходов нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Сумма фактических расходов нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Сумма возврата неиспользованной целевой субсидии	Остатки неиспользованных субсидий (на конец отчетного периода) (ст. 1 + ст. 2 - ст. 3 - ст. 5)	Причины неиспользования средств субсидии	Результаты выполненных работ в рамках полученной субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель учреждения _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

Заявка N 1 от "20" января 2021 года
на получение целевой субсидии на 2021 год

МОУ СШ № 3 ИНН 3435881261/343501001

(наименование учреждения, ИНН/КПП)

классное руководство

(вид целевой субсидии)

N п/п	Основание предоставления целевой субсидии	Целевое назначение расходов (наименование мероприятия, объекта)	Размер целевой субсидии (руб.)		
			2021	20__	20__
1	2	3	4	5	6
1	Приказ от 01.09.2020 № 162 лс	ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам	1406160,00		
	Всего				

Директор _____

В.Ф. Баева

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения (должность в штатном расписании отсутствует) _____

(подпись, расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель (методист) _____ Волкова И.Г. (89050616530)

(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

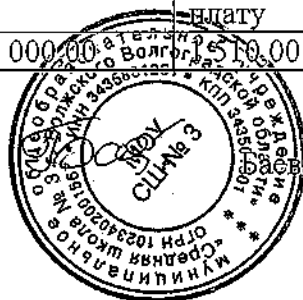
"20" января 2021 г.

Пояснительная записка на обеспечение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам МОУ СШ № 3

Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Волгоградской области от 30.10.2017 N 574-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Развитие образования в Волгоградской области". В соответствии с (приказами от 01.09.2020 № 162 лс) ежемесячно право на получение выплаты по 5 000 руб. имеют 27 классных руководителей, по 10 000 руб. – 0 классных руководителей.

Количество классов	Количество месяцев	Зароботная плата	Начисление на заработную плату	Сумма, рублей.
27	8	5 000,00	510,00	1 406 160,00

Директор МОУ СШ № 3



_____/ В.Ф./ФИО/