

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 3 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 3)**

**Принято на заседании управляющего
совета
Протокол от 28 декабря 2016 года № 4**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.12.2016 № 122/2**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ЗАОЧНОЙ,
ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ЗАОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Положение об организации освоения учащимися общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения (далее – Положение) определяет условия и порядок освоения общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 3 г. Волжского Волгоградской области» (далее Школа).

1.2. Положение разработано на основании:

- закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (статьи 17 (п2), 28 (п1-3), 30 (п1-4), 34(п1), 44, 63);
- Устава Школы;
- Положением о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы.

1.3. Обучение в очно-заочной, заочной формах предполагает освоение общеобразовательных программ по предметам учебного плана обучающимся самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Школе.

1.4. Очно-заочная, заочная формы обучения предполагают освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.

1.5. Школа осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ учащимися в очно-заочной, заочной формах обучения.

II. Организация очно-заочного, заочного обучения

2.1. Право выбора обучения в очно-заочной, заочной формах предоставляется родителям (законным представителям) с учетом мнения учащегося.

2.2. Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любой ступени общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) с учетом мнения учащегося продолжить обучение в очной форме.

2.3. Школа осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, заочной формах на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора очно-заочной, заочной форм обучения. При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

2.4. При приеме заявления об обучении в очно-заочной, заочной формах Школа знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, договором, программами учебных предметов, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету.

2.5. Зачисление или перевод обучающегося на обучение в очно-заочной, заочной формах оформляется приказом по Школе.

2.6. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

2.7. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) по организации очно-заочной, заочной форм обучения регулируются договором, который не может ограничивать права сторон в соответствии с действующим законодательством.

2.8. В договоре указываются:

- образовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование, (для очно-заочной формы - перечень предметов);
- формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана Школы;
- сроки выполнения практических и лабораторных работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа;
- сроки сессий и консультативных мероприятий в межсессионный период.

2.9. Школа в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке;
- обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь;
- предоставляет возможность обучающемуся участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах;
- осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной (итоговой) аттестации.

2.10. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

2.13. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

2.14. Школа может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- усвоение определённых договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- явку обучающегося в Школу в определённые договором сроки.

2.15. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в Школе по очной форме.

2.16. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.

III. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения

3.1. Промежуточная аттестация обучающегося по предметам, изучаемым в заочной форме, осуществляется по заявлению обучающегося (образовательная программа среднего общего образования) с согласия родителей (законных представителей), по заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся, реализующих программы

начального общего, основного общего образования на основании приказа директора Школы.

3.2. Приказом директора Школы устанавливается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в формах письменных контрольных работ, тестирования, собеседования, по билетам и др. Конкретные для каждого обучающегося формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана закрепляются в договоре между Школой и родителями (законными представителями).

3.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике, протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.4. Родителям (законным представителям) обучающегося предоставляется право присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося.

3.5. Родители (законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

3.7. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

3.8. Государственная (итоговая) аттестация выпускников основной и средней школы, обучающихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

IV. Документация при организации обучения в очно-заочной, заочной формах обучения.

4.1. Заявление родителей о переводе на обучение в очно-заочной, заочной формах.

4.2. Приказ по Школе о переводе учащихся на обучение в очно-заочной, заочной формах.

4.4. Договор об обучении в формах очно-заочной, заочной между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.5. Приказ по Школе, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося.

4.6. Протокол заседания педагогического совета о результатах промежуточной аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.

4.7. Приказ по Школе об итогах промежуточной аттестации обучающегося.

4.8. Расписание консультаций и промежуточной аттестации обучающегося.

4.9. Протоколы промежуточной аттестации.

4.10. Журнал регистрации заявлений на перевод обучающегося на обучение в очно-заочной, заочной формах.

4.11. Журнал учета посещения обучающимся лабораторных и практических работ по предметам, контроля усвоения образовательных программ по предметам учебного плана, консультации.

Директору МОУ СШ № 3
В.Ф. Баевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),
адрес проживания, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

настоящим заявлением информирую, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», мной, как родителем (законным представителем) несовершеннолетнего (ней) _____

указать (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

выбрана заочная (очно-заочная) форма получения общего образования с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. (20___ / 20___ учебный год).

Данная форма обучения выбрана с учетом мнения ребенка.

«___» _____ 20___ г.

_____ (_____
Подпись родителя (законного представителя)

ДОГОВОР НА ОБУЧЕНИЕ по очно-заочной/заочной форме

г. Волжский

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 г. Волжского Волгоградской области» (МОУ СШ № 3, именуемая в дальнейшем Школа) на основании Лицензии от 19.01.2017 серия 34Л01 № 0001564, регистрационный № 9, Свидетельства о государственной аккредитации от 22.02.2017 серия 34А01 № 0001085 в лице директора Бaeвой Валентины Федоровны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, именуемый в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о ниже следующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему договору _____ обучающийся в _____ классе Школы, начиная с _____ переходит на очно-заочное/заочное обучение по индивидуальному учебному плану.

1.2. Нормативный срок обучения в соответствии с учебным планом на _____ ступени обучения по образовательной программе Школы в соответствии с федеральным государственным стандартом составляет _____ лет.

1.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: начального общего, основного общего и среднего общего образования», локальным актом школы оказывать обучающемуся следующие образовательные услуги:

- организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с индивидуальным учебным планом;
- организация и проведение промежуточной аттестации обучающегося согласно утвержденному графику и, в случае её успешного прохождения, перевод учащегося – в следующий класс (для 1- 8 и 10 классов);
- допуск к государственной итоговой аттестации обучающегося 9 или 11 класса, которая проводится в текущем учебном году и, в случае успешного их прохождения - выдача аттестата об основном общем образовании (9 класс) или среднем общем образовании (11 класс), а также аттестата об основном общем образовании с отличием или аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении».

2. Представитель обязуется:

2.1. Самостоятельно определять содержание образования в соответствии с федеральным государственным стандартом и образовательной программой Школы, учебно-методическое обеспечение по реализуемым образовательным программам, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации.

2.2. Создать необходимые условия для освоения обучающим образовательной программы.

2.3. Предоставить право пользования учебными кабинетами, учебной литературой, библиотекой.

2.4. Оказывать по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) на договорных основах дополнительные платные образовательные услуги.

3. Права сторон:

3.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять процесс организации и проведение учебных занятий, промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2. Представитель вправе:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, успеваемости, поведения, отношения Потребителя к учебе.

3.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам деятельности Учреждения;
- получать информацию об оценке своих знаний;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т. п. мероприятиях, организованных в Школе;
- пользоваться имуществом Исполнителя во время занятий.

4. Ответственность сторон:

4.1. Исполнитель несёт ответственность за:

- качество образования и его соответствие федеральным образовательным стандартам;
- организацию и проведение учебно-воспитательного процесса;
- организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.2. Представитель несет ответственность за:

- обеспечение получения ребенком общего образования;
- выполнение несовершеннолетним обучающимся общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- создание условий обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации
- подготовку к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Школы. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, невыполнения обучающимся общеобразовательных программ и не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию в виде заявления, оформленного на имя директора Школы.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

6.1. Договаривающиеся стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

6.2. Договор вступает в силу в день его подписания обеими сторонами и действует в течение всего периода обучения Потребителя.

7. Срок действия договора.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

8. Заключительная часть

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

8.2. Юридические адреса, подписи сторон.

Учреждение:

МОУ СШ № 3
404106, Россия,
город Волжский,
Волгоградская область,
улица Прибрежная, дом 91

телефон: (8443) 27-15-02
e-mail: school3-vlz@mail.ru

Директор школы

_____ **В.Ф. Баева**
(Подпись)

«_____» _____ 20__ г

Представитель обучающегося:

Ф.И.О. _____

Место регистрации _____

Тел. _____

Паспорт _____

(№, серия, кем, когда выдан)

(Подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.